

Thông tin về Công ty:

Trụ sở công ty: 95/6/13 Đường D4 – Lương Định Của, Khu Phố 3, Phường Bình An, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Website: www.mspvn.com; Điện thoại: 0903.19.9896

Email: tuyendung@mspvn.com

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG (Làm việc tại HCM)

Vị trí	Số Lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
Kỹ sư hệ thống, Kỹ sư mạng	02	<ol style="list-style-type: none"> Mỗi kỹ sư sẽ chịu trách nhiệm quản lý các account khách hàng khác nhau. Bao gồm các công việc từ PreSales tới PostSales liên quan đến cung cấp dịch vụ IT, gồm như: <ol style="list-style-type: none"> Tư vấn, trao đổi và lên các giải pháp IT theo yêu cầu của khách hàng, yêu cầu của bộ phận Sales. Lên các tài liệu chào hàng và giải pháp IT (như Network system, Server system, Virtualization, Backup, PBX, Storage, Mail, Firewall, Database...) Cấu hình, cài đặt, quản trị hạ tầng OS (Hệ điều hành) Windows, Linux (CentOS, RedHat,) Quản trị & vận hành hệ thống ảo hóa các nền tảng: VMware vSphere, MS Hyper-V, hệ thống sao lưu dự phòng Lên các tài liệu liên quan cho việc triển khai dự án như lịch trình, tham số cài đặt, sơ đồ triển khai... Theo dõi, quản lý và kết hợp các nhà thầu (nhà cung cấp) để triển khai dự án tới mỗi khách hàng. Thường xuyên cập nhật, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai (lắp đặt) tới khách hàng, bộ phận kinh doanh và cấp quản lý. Lên lịch bảo trì bảo dưỡng và định kỳ onsite hỗ trợ khách hàng. 	<ol style="list-style-type: none"> Nam Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng hoặc tương đương. Có hiểu biết và kinh nghiệm về triển khai các giải pháp về CNTT. Đã có các kiến thức tối thiểu về mạng và máy chủ như CCNA, MCSA... Tiếng Anh giao tiếp và viết là yêu cầu tối thiểu để giao tiếp với khách hàng và kinh doanh. Sẵn sàng làm việc ngoài giờ, đi công tác ở các tỉnh khi cần thiết Khả năng tiếp cận công việc nhanh, làm việc theo quy trình của công ty. Chịu khó, ham học hỏi, có tinh thần làm việc nhóm hoặc độc lập.

ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Làm việc từ Thứ 2 - Thứ 6 (nghỉ thứ 7 và Chủ nhật)
- Thời gian làm việc: 8:30-17:30
- Làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động và chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến.

HỒ SƠ YÊU CẦU

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa Phương.
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp.
- Giấy khai sinh.
- Chứng minh thư, Sổ hộ khẩu.
- Giấy khám sức khỏe có giá trị không quá 6 tháng.
- 02 ảnh 4x6.

CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**PHÚC LỢI**

- Mức lương cạnh tranh, tùy theo năng lực thực tế.
- Thưởng: từ 8,000,000 đến 12,000,000 VNĐ hoặc thỏa thuận
 - * Thưởng vào các dịp Lễ, Tết.
 - * Thưởng tháng lương thứ 13.
 - * Xét tăng lương định kỳ 01 lần/năm.
 - * Thưởng năng lực, nghiệp vụ (ứng phó nhanh tại Khách hàng, ý tưởng sáng tạo...)
 - * Thưởng cống hiến lâu năm.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định. Khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
- Được hưởng 12 ngày phép/1năm. Công ty có thanh toán ngày phép nếu chưa sử dụng. Cứ làm việc 3 năm được cộng thêm 1 ngày phép.
- Tham gia nghỉ mát, tiệc cuối năm, phong trào hoạt động thể thao khác của công ty: Đá bóng, văn nghệ.....

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Bộ phận Nhân sự Công ty TNHH

Điện thoại: 0903.19.9896

Email: tuyendung@mspvn.com